

AO.111.3.2024

**DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W POŁAŃCU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
GŁÓWNY KSIĘGOWY OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W POŁAŃCU**

I. Wymagania :

1) niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe, preferowany kierunek rachunkowość
- b) Udokumentowane minimum 3 letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku w dziale księgowości (dołączyć świadectwa pracy)
- c) Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych (VAT), ustawy o finansach publicznych
- d) znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office oraz programu PŁATNIK
- e) obywatelstwo polskie
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h) nieposzlakowana opinia.

2) dodatkowe:

- a) znajomość: ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o sporcie,

II. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca biurowa
- 2) pełny wymiar czasu pracy
- 3) praca wymagająca dużej odporności na stres, umiejętności podejmowania decyzji, umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi
- 4) zatrudnienie w miesiącu sierpień 2024 r.

III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji
w miesiącu kwietniu 2024 r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie przekracza 6 %.

IV. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Kierowanie całokształtem działalności podległego działu
- b) Obsługa finansowa z zakresu rachunkowości, kadr i płac Ośrodka Sportu i Rekreacji w Połańcu
- c) Analiza, weryfikacja i uzgodnienie zapisów na kontach księgowych
- d) Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych
- e) Sporządzanie oraz wysyłka rocznych i okresowych sprawozdań finansowych

- f) Przygotowywanie rozliczeń podatkowych, kontrola oraz wysyłka deklaracji podatkowych
- g) Współpraca z instytucją nadrzędną - UMiG w Połańcu
- h) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (ZUS, GUS, US, Bank, PUP)
- i) Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych w module finansowo-księgowym
- j) Tworzenie raportów i zestawień
- k) Ścisła współpraca ze wszystkimi działami w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Połańcu.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie podpisane za zgodność z oryginałem,
4. oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim,
5. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
8. oświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
9. oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
10. oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych.

Druk kwestionariusza osobowego wraz z oświadczeniami – dostępny jest na stronie internetowej (<https://osir.polaniec.eu>) lub w biurze Pływalni „Delfin” ul. Witosa 1w Połańcu

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Nabór na stanowisko Głównego Księgowego**” z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz adresu do korespondencji, w biurze Pływalni „Delfin” w Połańcu przy ul. W. Witosa 1 w **terminie do 28.06.2024 r.**, lub na adres mailowy osir@poczta.polaniec.eu do **godziny 12.00** lub za pośrednictwem poczty na adres Ośrodek Sportu i Rekreacji w Połańcu, ul. Witosa 1, 28-230 Połaniec (decyduje data wpływu oferty).
2. Kandydaci spełniający niezbędne wymagania uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym w obecności Komisji w dniu **01.07.2024 r.** O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w postępowaniu wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Zgodnie z ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych publikacji w BIP i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Połańcu podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.
4. Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie w biurze Pływalni „Delfin” w Połańcu pod numerem (15) 8651-120
5. Dyrektor OSiR w Połańcu zastrzega sobie prawo do odwołania naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
6. Dyrektor podczas procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.

7. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, zostają dołączone do akt osobowych.
8. Dokumenty pozostałych kandydatów są przechowywane przez 3 miesiące, a jeżeli w tym okresie nie zostaną odebrane przez osoby, które je złożyły, podlegają komisijnemu zniszczeniu.

DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

Grzegorz Sobut

.....
imię i nazwisko

.....
miejsowość, data

.....
(dane kontaktowe)

Dotyczy naboru na stanowisko:
.....

OŚWIADCZENIE

Świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 Kodeksu Karnego „ Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności”:

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* obywatelstwo polskie.

.....
Podpis

2. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
Podpis

3. Oświadczam, iż korzystam / nie korzystam* z pełni praw publicznych.

.....
Podpis

4. Oświadczam, iż nie byłam / byłem* skazana / skazany* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Podpis

5. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam* nieposzlakowaną opinię.

.....
Podpis

6. Oświadczam, iż nie widnieję w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w dziale XIX i XXV Kodeksu Karnego w art. 21 ust. 3 z dnia 13 maja 2016 r.

.....
Podpis

7. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych .

.....
podpis

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż przewidziane ustawą Kodeks pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem.

.....
podpis

Uwagi :

- **Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata** (brak własnoręcznego podpisu spowoduje odrzucenie oferty),
- * niepotrzebne skreślić (brak skreślenia spowoduje odrzucenie oferty)

**INFORMACJA DLA KANDYDATA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Połańcu, z siedzibą przy ul. W. Witosa 1, 28-230 Połaniec, tel. 15/8651120, adres e-mail: osir@poczta.polaniec.eu dalej zwany „Administratorem”.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych:
Pan Paweł Strycharz e-mail: pawel@e-direction.pl tel.781789794

Administrator informuje, iż:

3. Dane osobowe kandydatów, są przetwarzane **w celu** realizacji procesu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze.
4. **Podstawa prawna** przetwarzania danych osobowych:
 - 1) art. 6 ust 1 lit. C RODO w zw. z:
 - a) art. 22 (1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, (Dz.U.2017.894 t.j. z dnia 2017.05.08),
 - c) ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 t.j. z dnia 2016.06.24),
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w stosunku do danych osobowych, co do których brak jest obowiązku ich przetwarzania, przewidzianego w przepisach prawnych (np. zainteresowania itp.).
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych:**
Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do:
podmiotów, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.
6. **Okres** przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa, natomiast
 - 2) w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody – do momentu jej cofnięcia.
7. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
 - 1) dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 2) przenoszenia danych,
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 4) pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania Państwa danych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych gdy Administrator zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Państwa danych osobowych innemu administratorowi danych;
 - 6) uzyskania wyczerpującej informacji dot.:
 - a) występowania Państwa danych w zbiorach Administratora oraz adresie jego siedziby,
 - b) celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
 - c) stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze;
 - d) ewentualnym źródle pozyskania danych;
 - e) udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest:
 - 1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody.
10. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Informujemy ponadto, iż w stosunku do **danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Państwa zgody – mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę** na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda.

.....
(podpis kandydata)

....., dnia r.
(miejscowość)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora – Dyrektora OSiR Połaniec, ul. W. Witosa 1 , 28-230 Połaniec, moich danych osobowych zawartych w CV/formularzu zgłoszeniowym oraz pozostałych złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych:

CEL PRZETWARZANIA

PODPIS

w celu przeprowadzenia procesu naboru na stanowisko urzędnicze

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że dane podane w dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda obowiązywać będzie przez cały okres procesu naboru na stanowisko urzędnicze,
- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis kandydata)

