

REGULAMIN MARATONU NIEPODLEGŁOŚCI

Połaniec, 11 listopada 2026 r.

1. Cele i charakter wydarzenia

- 1) Upowszechnianie biegania i aktywności fizycznej jako dostępnej formy ruchu.
- 2) Integracja społeczności lokalnej i środowiska biegowego.
- 3) Aktywne uczczenie Narodowego Święta Niepodległości oraz propagowanie postaw patriotycznych.
- 4) Promowanie zdrowego stylu życia, wolontariatu, wzajemnej pomocy i zasad fair play.
- 5) Wydarzenie ma charakter społeczny, rekreacyjny i otwarty. Inicjatywa realizowana jest przez nieformalną grupę pasjonatów biegania z Połańca przy wsparciu podmiotów zaangażowanych w organizację wydarzenia.

2. Organizator i podmioty wspierające

Organizatorem inicjatywy jest nieformalna grupa pasjonatów biegania z Połańca. Pomysłodawcą i głównym inicjatorem wydarzenia jest Zbigniew Baran.

- 2) Patronat Honorowy nad wydarzeniem sprawuje Jacek Benedykt Nowak – Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.
- 3) Miasto i Gmina Połaniec wspiera organizację i realizację wydarzenia.
- 4) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Połańcu zapewnia wsparcie organizacyjne i techniczne wydarzenia oraz prowadzi elektroniczne zapisy uczestników.
- 5) Szkoła Podstawowa w Połańcu udostępnia obiekt, na którym odbywa się wydarzenie, i wspiera jego organizację w uzgodnionym zakresie.
- 6) Centrum Usług Społecznych w Połańcu wspiera realizację inicjatywy społecznej, w tym poprzez środki przeznaczone na realizację przedsięwzięcia.
- 7) Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu wspiera organizację wydarzenia w uzgodnionym zakresie.
- 8) Koło Gospodyń Wiejskich Rybitwy (KGW Rybitwy) oraz Ochotnicza Straż Pożarna w Rybitwach (OSP Rybitwy) wspierają realizację wydarzenia.
- 9) Patronat medialny nad wydarzeniem sprawuje portal informacyjny polaniec.com.pl.

Sponsorzy wydarzenia:

- ENREM – Połaniec Sp. z o.o.
- Bank Spółdzielczy w Połańcu

3. Termin i miejsce

- 1) Wydarzenie odbędzie się 11 listopada 2026 r. w godzinach 11:00–16:00.
- 2) Miejscem wydarzenia jest bieżnia lekkoatletyczna przy Szkole Podstawowej w Połańcu.
- 3) Biuro wydarzenia i punkt obsługi uczestników będą zlokalizowane przy bieżni.
- 4) Uczestnik może rozpocząć i zakończyć swoją aktywność w dowolnym momencie w godzinach trwania wydarzenia, po dokonaniu rejestracji.

4. Zgłoszenia

- 1) Zapisy prowadzone są poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy przygotowany i udostępniony przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Połańcu.

Formularz zgłoszeniowy: <https://form.jotform.com/262741451277358>



Kod QR do formularza zapisów

- 2) Przy zgłoszeniu uczestnik podaje dane wymagane w formularzu, w tym imię i nazwisko, numer telefonu, datę urodzenia oraz deklarowany dystans w kilometrach albo przewidywany czas aktywności podczas wydarzenia. Data urodzenia jest niezbędna do prawidłowego ustalenia kategorii nagród związanych z wiekiem uczestnika.

- 3) Deklarowany dystans lub czas ma charakter orientacyjny i służy organizacji wydarzenia. Nie stanowi obowiązku osiągnięcia zadeklarowanego wyniku.
- 4) Udział w wydarzeniu jest bezpłatny.
- 5) Osoba niepełnoletnia może uczestniczyć w wydarzeniu wyłącznie po dostarczeniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Zasady uczestnictwa i ewidencja dystansu

- 1) Uczestnicy mogą pokonywać trasę biegiem, truchtem lub marszem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i poszanowaniem innych uczestników.
- 2) Każdy uczestnik porusza się po wyznaczonej trasie i stosuje się do poleceń organizatora, wolontariuszy, obsługi obiektu oraz osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
- 3) Przebyty dystans ustalany będzie na podstawie liczby prawidłowo pokonanych okrążeń bieżni. Okrążenia będą liczone i zapisywane przez wyznaczonych wolontariuszy.
- 4) Długość jednego liczonego okrążenia oraz sposób identyfikacji uczestników zostaną podane przed rozpoczęciem wydarzenia.
- 5) Uczestnik może w dowolnym momencie zrobić przerwę, zakończyć udział lub – po zgłoszeniu obsłudze – ponownie wejść na trasę.
- 6) Zabronione są zachowania mogące stwarzać zagrożenie dla innych osób, w szczególności popychanie, celowe blokowanie trasy oraz poruszanie się w sposób niezgodny z wyznaczonym kierunkiem.

6. Udział osób niepełnoletnich

- 1) Uczestnik pełnoletni bierze udział na podstawie własnego zgłoszenia i oświadczenia.
- 2) Udział osoby niepełnoletniej wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego oraz oświadczenia o braku znanych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka.
- 3) Rodzic lub opiekun prawny zapewnia dziecku opiekę odpowiednią do wieku i samodzielności. Organizator wymaga, aby młodsze dzieci uczestniczyły pod bezpośrednią opieką osoby dorosłej.

7. Świadczenia dla uczestników

- 1) Organizator zapewnia uczestnikom wodę oraz ciepły posiłek w ramach zasobów przygotowanych na wydarzenie.
- 2) Uczestnicy mogą korzystać z szatni i pryszniców w obiekcie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Połańcu przy ul. Głowackiego 4, w godzinach udostępnienia obiektu.
- 3) Uczestnicy korzystający z zaplecza OSiR zobowiązani są przestrzegać regulaminu obiektu i poleceń jego pracowników.
- 4) Każdy uczestnik, który pokona co najmniej 1 km, otrzyma pamiątkowy medal I Maratonu Niepodległości w Połańcu – do wyczerpania przygotowanej puli.

8. Nagrody i wyróżnienia

- 1) W ramach wydarzenia przewidziano 10 nagród rzeczowych w następujących kategoriach:
 - a) I miejsce – największy pokonany dystans wśród kobiet,
 - b) II miejsce – największy pokonany dystans wśród kobiet,
 - c) III miejsce – największy pokonany dystans wśród kobiet,
 - d) I miejsce – największy pokonany dystans wśród mężczyzn,
 - e) II miejsce – największy pokonany dystans wśród mężczyzn,
 - f) III miejsce – największy pokonany dystans wśród mężczyzn,
 - g) najmłodsza uczestniczka,
 - h) najmłodszy uczestnik,
 - i) najstarsza uczestniczka,
 - j) najstarszy uczestnik.
- 2) O kolejności w kategoriach dystansowych decyduje liczba pełnych okrążeń prawidłowo zarejestrowanych przez wolontariuszy. W przypadku równej liczby okrążeń uczestnicy zajmują miejsce ex aequo.
- 3) O przyznaniu nagród w kategoriach najmłodszej, najmłodszego, najstarszej i najstarszego uczestnika decyduje data urodzenia podana w formularzu zgłoszeniowym.
- 4) Jeden uczestnik może zostać laureatem więcej niż jednej kategorii, jeżeli spełnia kryteria określone w regulaminie.
- 5) Wręczenie nagród nastąpi po zakończeniu wydarzenia i podsumowaniu wyników.

9. Zdrowie i bezpieczeństwo

- 1) Udział w wydarzeniu jest dobrowolny. Każdy uczestnik powinien dostosować tempo, dystans i czas aktywności do własnego stanu zdrowia i możliwości.
- 2) Warunkiem udziału osoby pełnoletniej jest złożenie oświadczenia, że według jej wiedzy nie występują przeciwwskazania zdrowotne do udziału w wydarzeniu. W przypadku osoby niepełnoletniej oświadczenie składa rodzic lub opiekun prawny.
- 3) W przypadku pogorszenia samopoczucia, urazu lub wystąpienia niepokojących objawów uczestnik powinien niezwłocznie przerwać aktywność i poinformować obsługę wydarzenia.
- 4) Organizator lub osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo może nakazać przerwanie udziału, jeżeli dalsza aktywność może stwarzać zagrożenie dla uczestnika lub innych osób.
- 5) Organizator nie zapewnia uczestnikom indywidualnego ubezpieczenia NNW. Uczestnik może ubezpieczyć się we własnym zakresie.
- 6) Organizator może przerwać, skrócić lub odwołać wydarzenie w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego bezpieczne przeprowadzenie.

10. Dane osobowe

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z elektronicznymi zapisami i obsługą uczestników jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Połańcu (OSiR). Dane kontaktowe administratora i inspektora ochrony danych należy podać w odrębnej klauzuli informacyjnej udostępnionej przy formularzu zapisów.
- 2) W celu rejestracji i organizacji wydarzenia OSiR przetwarza dane niezbędne do obsługi udziału, w szczególności imię, nazwisko, numer telefonu, datę urodzenia (jeżeli jest rzeczywiście zbierana), płeć, zadeklarowaną godzinę startu, dystans albo czas aktywności oraz dane dotyczące zgody opiekuna osoby niepełnoletniej. Podstawa prawna tego przetwarzania wymaga wskazania w klauzuli informacyjnej, po weryfikacji z inspektorem ochrony danych.
- 3) OSiR może publikować na swojej oficjalnej stronie internetowej i oficjalnym profilu Facebook listy startowe zawierające wyłącznie imię i nazwisko, zadeklarowaną godzinę startu uczestnika oraz płeć, a po wydarzeniu wyniki obejmujące imię i nazwisko, kategorię oraz osiągnięty wynik – wyłącznie w odniesieniu do osób, dla których posiada odpowiednią podstawę prawną publikacji. Publikacja na podstawie zgody następuje wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej, świadomej i jednoznacznej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4) Zgoda na publikację listy startowej i wyników jest niezależna od zgłoszenia udziału, nie jest domyślnie zaznaczona i może zostać odmówiona bez wpływu na prawo uczestnictwa, klasyfikację lub otrzymanie nagrody. W przypadku uczestnika niepełnoletniego oświadczenie dotyczące publikacji składa rodzic albo opiekun prawny. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku stanowi odrębne oświadczenie.
- 5) Zgoda na publikację może zostać wycofana w dowolnym momencie poprzez kontakt z OSiR; wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania. OSiR niezwłocznie zaprzestanie publikacji i usunie dane z własnych kanałów, o ile nie zachodzi inna podstawa ich przetwarzania. Ze względu na publiczny charakter Internetu OSiR nie może zagwarantować usunięcia kopii uprzednio pobranych lub rozpowszechnionych przez osoby trzecie.
- 6) Publiczne listy nie zawierają numerów telefonów, dat urodzenia, danych kontaktowych opiekunów ani innych danych zbędnych do identyfikacji startujących. Wewnętrzna lista organizacyjna może obejmować szerszy zakres danych i jest dostępna tylko osobom upoważnionym.
- 7) Przed rozpoczęciem przyjmowania zgód OSiR udostępnia uczestnikom klauzulę informacyjną zgodną z art. 13 RODO, obejmującą m.in. cele i podstawy przetwarzania, odbiorców danych (w tym informację o Facebooku/Meta i ewentualnych transferach poza EOG), okres przechowywania, prawa osób oraz kontakt do IOD. Publikowanie danych w mediach społecznościowych może wiązać się z ich dalszym udostępnianiem przez użytkowników platformy.
- 8) Dane osób zapisanych przed wprowadzeniem niniejszych zasad nie zostaną umieszczone w publicznej liście na podstawie samej późniejszej zmiany regulaminu. Publikacja wymaga odrębnego ustalenia i udokumentowania właściwej podstawy prawnej, w szczególności uzyskania zgody, jeżeli to ona ma stanowić podstawę.
- 9) Informacje o przetwarzaniu danych dostępne są również w klauzuli OSiR: <https://osirpolanec.bip.gov.pl/ochrona-danych-osobowych/klauzula-informacyjna-osir-w-polancu-w-przypadku-zbierania-danych.html>. Klauzula ogólna nie zastępuje informacji właściwej dla tego wydarzenia.

11. Wizerunek

- 1) Podczas wydarzenia będą wykonywane zdjęcia oraz będą wykonywane nagrania wideo dokumentujące jego przebieg.
- 2) Materiały mogą być wykorzystywane do informowania o wydarzeniu, przygotowania relacji oraz promocji wydarzenia i działalności podmiotów zaangażowanych w jego organizację.
- 3) Zezwolenie na rozpowszechnianie indywidualnego wizerunku uczestnika składane jest odrębnie. W przypadku osoby niepełnoletniej zezwolenie składa rodzic lub opiekun prawny.
- 4) Brak zgody na rozpowszechnianie indywidualnego wizerunku nie wyklucza udziału w wydarzeniu.
- 5) Niezależnie od indywidualnego zezwolenia materiały przedstawiające uczestnika wyłącznie jako szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie lub publiczne wydarzenie, mogą być wykorzystywane na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.

12. Postanowienia końcowe

- 1) Zgłoszenie udziału oznacza zapoznanie się z niniejszym regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania.
- 2) Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Organizator jest uprawniony do wprowadzenia niezbędnych zmian organizacyjnych, zmiany godzin wydarzenia, czasowego wstrzymania, skrócenia albo odwołania wydarzenia, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, warunki atmosferyczne, decyzje właściwych służb lub inne okoliczności niezależne od organizatora.
- 4) W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje organizator z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa.
- 5) Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK – TREŚCI DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Poniższe pola należy wdrożyć w Jotform przed rozpoczęciem publikowania danych. Zaznaczenie zgody nie może być wymagane do wysłania formularza.

A. Obowiązkowe potwierdzenie zapoznania się z zasadami

☐ Zapoznałem(-am) się z regulaminem I Maratonu Niepodległości w Połańcu oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych. [Pole wymagane; nie jest zgodą na publikację.]

B. Dobrowolna zgoda na publikację listy startowej

☐ Wyrażam zgodę na opublikowanie przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Połańcu mojego imienia, nazwiska i zadeklarowanej godziny startu na publicznej liście startowej I Maratonu Niepodległości w Połańcu, zamieszczanej na oficjalnej stronie internetowej OSiR i oficjalnym profilu OSiR na Facebooku. Wiem, że zgoda jest dobrowolna, mogę ją wycofać w dowolnym momencie, a odmowa nie wpływa na mój udział w wydarzeniu. [Pole niewymagane, domyślnie odznaczone.]

C. Dobrowolna zgoda na publikację wyników

☐ Wyrażam zgodę na opublikowanie przez OSiR mojego imienia, nazwiska, kategorii i wyniku osiągniętego podczas wydarzenia na oficjalnej stronie internetowej OSiR i oficjalnym profilu OSiR na Facebooku. Wiem, że zgoda jest dobrowolna i mogę ją wycofać. [Pole niewymagane, domyślnie odznaczone.]

D. Osoby niepełnoletnie

W przypadku zgłoszenia osoby niepełnoletniej formularz powinien umożliwiać udokumentowanie zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział oraz osobno jego decyzji dotyczącej publikacji danych dziecka. Nie należy zakładać, że sam numer telefonu lub zaznaczenie pola przez dziecko potwierdza uprawnienie rodzica.

E. Wymagane działania przed publikacją

- Zweryfikować z IOD status administratora, podstawę obsługi zgłoszeń, aktualność klauzuli art. 13 RODO, rolę Jotform i Meta oraz okresy retencji.
- Ustawić osobne, niezaznaczone pola zgód i zachować dowód ich udzielenia (treść, data, wersja formularza, identyfikator zgłoszenia).
- Skontaktować się z uczestnikami zapisanymi wcześniej i zebrać odpowiednie zgody przed publikacją ich danych; brak odpowiedzi oznacza brak zgody.
- Publikować tylko dane uczestników objętych ważną zgodą; dane pozostałych pozostawić wyłącznie na liście wewnętrznej.
- Ustalić procedurę wycofania zgody i usuwania danych z publikacji oraz okres dostępności list po zakończeniu biegu.

Projekt do zatwierdzenia przez inspektora ochrony danych OSiR przed wdrożeniem. Zmiana regulaminu nie działa wstecz i nie zastępuje odrębnych zgód.